

Medistri SA est une société basée à Domdidier en Suisse et qui s'est spécialisée dans divers services aux sociétés actives dans le domaine médical, pharmaceutique et cosmétique. Le département « Services et Administration » cherche à renforcer son équipe d'un/e

Employé/e de commerce

Temps de présence : 60% (lundi toute la journée, du mardi au vendredi le matin)
Date d'entrée : Janvier 2018

Le profil recherché :

Vos qualités :

- Expérience d'au moins 2 années dans le domaine du service client
- Français/Anglais excellent, Allemand un atout
- Bon sens des responsabilités et de l'organisation
- Bonnes connaissances informatiques
- Orienté/e client et aisance dans la communication
- Bonne présentation
- Age : + que 25 ans

Votre mission :

- Réception des commandes clients et gestion de leur suivi
- Accueillir les clients / visiteurs
- Assurer la centrale téléphonique et répondre aux mails/courriers
- Gestion du portefeuille client
- Etablissement de rapport et de certificats
- Liaisons entre les communications internes et externes
- Suivi et amélioration de la satisfaction des clients
- Préparation d'offres
- Suivi des revus de contrats commerciaux
- Gestion de l'archivage

Nous vous offrons :

- Environnement de travail agréable et indépendant
- Avantages sociaux intéressants

Avons-nous suscité votre intérêt et votre motivation pour rejoindre une équipe jeune, dynamique d'une société en pleine expansion? Dans l'affirmative, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet avec photo par courriel, à l'adresse mail: job@medistri.com

**Tout dossier incomplet ou ne correspondant précisément au profil ne sera pas pris en considération.
Délai de postulation : 24 décembre 2017**